Број: 344-47/16-01



Општина Уб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности - услуге

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ

ЈН бр. 1.2.1/2016, није обликована по партијама

У Убу, 06.09.2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке Председника општине Уб о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈН 1.2.1. од 05.09.2016. године, комисија за јавну набавку образована решењем Председника општине Уб,број: 020-147/16-01 од 05.09.2016. год., је припремила

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.1./2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | |
|  | Позив за подношење понуда |
| I | Подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничке карактеристике радова, врста и место извршења |
| IV | Припремање понуде |
| V | Подаци о начину, месту и року за подношење понуда |
| VI | Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје |
| VII | Критеријум за избор најповољније понуде |
| VIII | Рок за доношење одлуке о додели уговора |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| X | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| ОБРАЗАЦ 1 | образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама  (за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача) |
| ОБРАЗАЦ 2 | подаци о понуђачу |
| ОБРАЗАЦ 3 | изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 4 | изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 5 | подаци о подизвођачу |
| ОБРАЗАЦ 6 | изјава о подношењу заједничке понуде |
| ОБРАЗАЦ 7 | подаци о понуђачу из заједничке понуде |
| ОБРАЗАЦ 8 | референц листа |
| ОБРАЗАЦ 9 | потврда за референце |
| ОБРАЗАЦ 10 | изјава о независној понуди |
| ОБРАЗАЦ 11 | понуда |
| ОБРАЗАЦ 12 | предмери и предрачуни са структуром цене, технички задатак |
| ОБРАЗАЦ 13 | изјава о кадровском капацитету |
| ОБРАЗАЦ 14 | изјава о техничком капацитету |
| ОБРАЗАЦ 15 | изјава о пункту зимске службе |
| ОБРАЗАЦ 16 | модел уговора |
| ОБРАЗАЦ 17 | образац трошкова припреме понуде |
| ОБРАЗАЦ 18 | изјава у складу са чланом 6. став 1. тачке 6)-(5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/15) и чл. 78/2 ЗЈН |

Конкурсна документација садржи 43 стране.

# **1. Позив за подношење понуде**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | Председник општине Уб |
| Адреса: | Улица 3.октобра бр. 4, 14210 Уб |
| ПИБ: | 105884538 |
| Матични број: | 07188927 |
| Шифра делатности: | 8411 |
| Број рачуна: | 840-100640-72 |
| Интернет адреса | www.opstinaub.org.rs |
| Врста наручиоца: | Локална самоуправа |
| Врста поступка ЈН: | Јавна набавка мале вредности |
| Врста предмета: | Услуге |
| Контакт: | Сања Марковић, [sanja.markovic@opstinaub.org.rs](mailto:sanja.markovic@opstinaub.org.rs) |
| Број: | 344-47/16-01 |
| Датум објављивања: | 06.09.2016. године |

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је зимско одржавање - у даљем тексту „Јавна набавка“, односи се на услуге у свему према спецификацији услуга из конкурсне документације.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

**ОРН** 90620000 – Услуге чишћења снега

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале у складу са чланом 39., чланом 55. став 1. тачка 2. и чланом 61. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), као и у складу са Закључком Општинског већа Општине Уб бр. 06-52-2/2016-01 од 13.07.2016. године и Одлуком о покретању предметног поступка јавне набавке бр. 020-146/16-01 од 05.09.2016. године.

1.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена су буџетом општине Уб за 2016. годину, раздео 3, глава 3, програмска класификација 0701, функција 451, позиција 32/12, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавања.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

* Понуђач може да поднесе само једну понуду.
* Понуда се подноси на српском језику.
* Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.
* Понуда са варијантама није дозвољена.
* Важност понуде је 30 дана.

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику дописом упућеним на адресу: Општина Уб, Ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, или e-mail на адресе [sanja.markovic@opstinaub.org.rs](mailto:sanja.markovic@opstinaub.org.rs) и [stefan.teodosic@opstinaub.org.rs](mailto:stefan.teodosic@opstinaub.org.rs) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

1.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа укупна цена без пдв-а исказана у понуди.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краће време за одазив за почетак вршења интервенције зимског одржавања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилацће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

1.7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.opstinaub.org.rs (секција: *Јавне набавке и конкурси*).

1.8. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти и подноси лично на писарницу Општинске управе Уб, или путем поште, на адресу Општинска управа Уб, Ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, до **понедељка, 19.09.2016**. године до 12,30 часова.

На предњој страну коверте понуђач наводи: ЈН 1.2.1./2016 - Зимско одржавање, сезона 2016/2017 - НЕ ОТВАРАТИ! Прималац: Општина Уб, 3. октобра бр. 4, 14210 Уб. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Уколико представник понуђача учествује у поступку отварања набавке, потребно да наручиоцоцу преда оригиналан примерак овлашћења - пуномоћја.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

1.9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, у **понедељак,** **19.09**.2016. године у 13,00 часова у Општинској управи Уб, Ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, канцеларија 308/310 – Скупштинска сала.

1.10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ  
УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији преда писано пуномоћје (Образац ПО 1), којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1.12. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел уговора попуните, потпишете и оверите, јер ће по датом моделу уговора са изабраним понуђачем бити закључен уговор.

Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из другог на закону заснованог разлога

**I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Наручилац јавне набавке: Општина Уб, Председник општине, ул. 3. октобра бр. 4.
2. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности
3. Редни број јавне набавке: ЈН 1.2.1/2016
4. Предмет јавне набавке: Услуге
5. Назив предмета јавне набавке: Зимско одржавање.
6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о зимском одржавању путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/2017. Уговор се закључује за период који обухвата две календарске године, т.ј. период зимске сезоне 2016/17, односно од 15.11.2016. до 31.03.2017. године.
7. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
8. Контакт особа: Сања Марковић, тел: 014/411-622 e-mail: [sanja.markovic@opstinaub.org.rs](mailto:sanja.markovic@opstinaub.org.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета јавне набавке: Зимско одржавање путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/2017
2. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

90620000– услуге чишћења снега

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДОВА, ВРСТА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

1. Врста, опис и количина дати су у предмерима који су саставни део конкурсне документације. У зависности од временских услова и указане потребе, постоји могућност смањења или повећања уговорених количина, а све у складу са закљученим уговором. Уколико дође до промена у количинама позиција из предмера, понуђач задржава дате јединичне цене.
2. Одржавањем путева и улица у зимском периоду сматрају се активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији општине Уб, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.
3. Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе који доноси наручилац и који се доставља предузећу са којим Општина Уб склопи уговор о зимском одржавању путева и улица на територији општине Уб.
4. Почетак рада зимске службе је 15.11.2016. године и њена активност траје до 31.03.2017. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе, ако су испуњени услови.
5. Дневно присуство возила, механизације и друге опреме неопходне за зимско одржавање путева и улица у путној бази-зимском пункту је непрекидно 24 (двадесетчетири) часа за време трајања зимске сезоне. Такође, за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно). Одржавање путева у току зиме обавља се из зимског пункта који је лоциран на територији општине Уб, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У пункту мора бити смештен планирани број возила, машина и радника, као и со и ризла за посипање, одакле се одржавају деонице путева по налогу овлашћеног лица наручиоца. Овлашћено лице наручиоца утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица. Посипну со и ризлу обезбеђује понуђач и исту депонује на зимски пункт предузећа.
6. Понуђачи могу да обиђу све реоне, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се врше послови зимског одржавања путне инфраструктуре. Трошкове посете сноси понуђач.

**IV ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеним на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Потребно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

**V ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком „Не отварајте – понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.2.1./2016 –Зимско одржавање, сезона 2016/2017“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти и подноси лично на писарницу Општинске управе Уб, или путем поште, на адресу Општинска управа Уб, Ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, до **понедељка, 19.09.2016**. године до 12,30 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**VI МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока, у **понедељак,** **19.09**.2016. године у 13,00 часова у Општинској управи Уб, Ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, канцеларија 308/310 – Скупштинска сала, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

**VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа укупна цена без пдв-а исказана у понуди.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краће време за одазив за почетак вршења интервенције зимског одржавања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

**VIII РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку ће Наручилац објавити на Порталу управе за јавне набавке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се сачињава на српском језику и сва коресподенција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

**ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем X. ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном докуметацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, осим ако конкурсном документацијом није другачије одређено, а Наручилац може пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на на интернет странама надлежних органа и дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази.Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача; уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачима, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осима ако није другачије наведено у самом обрасцу; уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу. Обрасце који се се односе на изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписује сваки члан групе понуђача.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**ПУТНИ ПРАВЦИ:Преглед oпштинских путева Општине Уб – зимско одржавање 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Oзнака**  **пута** | **Путни правац** | **Асфалт**  **м1** |
|
|
| 1 | 1001 | Mилорци - Јошева | 3.620 |
| 2 |  | Јошева (школа)\* | 200 |
| 3 | 1002 | Уб - Шарбане - Радљево | 9.692 |
| 4 |  | Шарбане – поред „Векуба“ | 600 |
| 5 | 1003 | Мургаш - Руклада | 4.532 |
| 6 |  | Мургаш – кружни пут\* | 600 |
| 7 |  | Руклада – школа\* | 200 |
| 8 |  | Руклада – Ивановићи\* | 600 |
| 9 | 1004 | Мургаш - Врховине | 2.497 |
| 10 | 1005 | Кожуар - Тулари - Баталаге | 6.470 |
| 11 |  | Кожуар - Школа | 780 |
| 12 | 1006 | Чучуге - Докмир - Слатина | 7.048 |
| 13 | 1007 | Радљево - Каленић | 1.487 |
| 14 |  | Горње Радљево - Ристићи | 2.200 |
| 15 |  | Каленић – Ново насеље | 5.000 |
| 16 |  | Каленић – Обилазница око КОПа | 8.100 |
| 17 | 1008 | Стубленица - Паљуви - Јабучје | 7.498 |
| 18 | 1009 | Стубленица - Паљуви | 2.815 |
| 19 |  | Стубленица – школа\* | 600 |
| 20 |  | Паљуви – део око језера | 600 |
| 21 |  | Паљуви – Драгићевићи | 400 |
| 22 | 1011 | Радљево - Виш | 6.418 |
| 23 | 1012 | Совљак – Старо Врело - Бањани | 2.700 |
| 24 |  | Совљак Језава\* | 2.000 |
| 25 |  | Врело Хиподром | 950 |
| 26 |  | Врело Ждраловица | 1.770 |
| 27 |  | Врело Поток | 935 |
| 28 |  | Врело Липовица\* | 1.500 |
| 29 |  | Бањани - Ивановићи | 500 |
| 30 |  | Бањани - Вићентићи | 500 |
| 31 |  | Бањани - Мала | 500 |
| 32 | 1013 | Совљак – Брезовица - Калиновац | 7.176 |
| 33 |  | Совљак Крстоношићи | 2.017 |
| 34 |  | Совљак – Олбина пут\* | 500 |
| 35 |  | Совљак Гробље | 1.000 |
| 36 |  | Брезовица ка Старој школи\* | 1.350 |
| 37 |  | Брезовица ка гробљу | 780 |
| 38 |  | Брезовица ка Радовановићима\* | 600 |
| 39 |  | Калиновац – ка школи\* | 800 |
| 40 | 1014 | Тврдојевац - Трлић | 1.500 |
| 41 |  | Тврдојевац – Жуто брдо\* | 600 |
| 42 | 1015 | Таково – Црвена Јабука | 2.457 |
| 43 |  | Таково – Поповићи\* | 950 |
| 44 |  | Таково - Маторчићи | 3.549 |
| 45 |  | Таково 2 | 1.536 |
| 46 | 1016 | Докмир – Кршна Глава | 4.000 |
| 47 | 1017 | Калиновац – Новаци - Баталаге | 4.000 |
| 48 |  | Новаци – школа\* | 700 |
| 49 |  | Новаци – Крстићи\* | 400 |
| 50 | 1018 | Бргуле – Лисо Поље | 2.609 |
| 51 |  | Бргуле Рупљани | 3.200 |
| 52 |  | Бргуле Колубара | 1.700 |
| 53 |  | Бргуле - Шимнатица | 1.500 |
| 54 | 1019 | Радуша - Школа | 1.886 |
| 55 |  | Гуњевац | 2.319 |
| 56 | 1020 | Тврдојевац - Гвозденовић | 3.018 |
| 57 |  | Лончаник – школа\* | 400 |
| 58 |  | Памбуковица - Јастребовац\* | 500 |
| 59 |  | Памбуковица – „Чешки“ мост\* | 500 |
| 60 |  | Црвена јабука-Велимировићи\* | 500 |
| 61 |  | Мургаш-Кузељевићи\* | 800 |
| 62 |  | Стубленица-Провалије | 3.000 |
| 63 |  | Чучуге (Трифковићи)\* | 900 |
| 64 |  | Старо Врело\* | 1.000 |
| 65 |  | Бањани-Иверић\* | 500 |
| 66 |  | Тврдојевац-Трлић\* | 500 |
| 67 |  | Трлић-Сува јаруга\* | 500 |
| 68 |  | Радуша-Гавриловићи | 600 |
| 69 |  | Улице у Убу - улазно излазни правци бивших регионалних путева на територији града, све асфалтиране улице у насељеном месту | 33.243 |
| **Σ** |  |  | **177.802** |

**Напомена: путни правци обележени (\*) немаји изграђене окретнице, по конфигурацији терена немају просторне могућности за окретање посебно опремљеног теретног возила за зимско одржавање и чисте се уз употребу грађевинских-радних машина из понуде по посебном налогу.**

**ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА:**

**1. Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду je да поседује:**

-Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева који се налази на територији општине Уб на којој је лоцирана грађевинска механизација и друга опрема.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Опис** | **Минималан број** |
| **1** | Камион за чишћење снега (комплетно опремљен за зимску службу – са раоником и посипачем соли) | 3 |
| **2** | Комбинована машина | 1 |
| **3** | Грејдер | 1 |

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже и са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева (до 400 т) и соли за посипање путева (до 52 т).Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица да се испоручена со заштити на одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2016/2017. год.

**САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (ако се тражи),
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно у складу са овом конкурсном документацијом.

**ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Вредности у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача. У јединичне цене по позицијама из предмера и предрачуна урачунате су све потребне радње, утрошак горива и мазива, рад возача-руковаоца машине.

Плаћање се врши само за часове ефективног рада возила, механизације, опреме и рад радника на ручном посипању ризле и соли и ручном чишћењу снега и леда, а све у складу са предмерима и предрачунима.

Авансно плаћање за извршене услуге зимског одржавања није предвиђено.

Плаћање за извршене услуге се врши по испостављеним месечним ситуацијама о извршеним услугама зимског одржавања, које су извршене у предходном месецу, у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања ситуације.

У предмерима и предрачунима – техничким спецификацијама, морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена, без и са пдв-ом.

Стопа пдв-а која се обрачунава је 10% на услугу одржавања а у складу са Мишљењем Министарства финансија и привреде, бр. 413-00-64/2013-04 од 25.02.2013. године и 20% на испоруку материјала – со и ризла.

**ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Укупна процењена вредност целокупне јавне набавке (без ПДВ-а), износи 4.166.666,66 динара.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене која је овде назначена, наручилац ће такву понуду окарактерисати као неприхватљиву.

**ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ**

Нема

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа и неприхватљива.

**РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ј.н.;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку ј.н.;

3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења (ако се траже);

* + 1. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
    2. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
    3. обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

**ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

**ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмере и предрачуне-техничке спецификације, са јединичним и укупним ценама по позицијама радова и услуга, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1-2-1/2016 – Зимско одржавање. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**СТАНДАРДИ**

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавкеи који понуђачима морају бити познати.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем у року од три дана од кад понуда буде објављена на Порталу јавних набавки.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења (ако се траже).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Ускладу са чланом 6. став 1. тачке 6)-(5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/15) и чл. 78/2 ЗЈН понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође Вас обавештавамо дa нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**X УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) УСЛОВ:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар

**ДОКАЗ:**

**1.1.ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**1.2.ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**НАПОМЕНЕ:**

**1.3.** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**1.4.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**2) УСЛОВ:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗ:**

**2.1.ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2.2. ПРАВНО ЛИЦЕ:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

**2.2.1.** Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;

**2.2.2.** Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;

**2.2.3.** Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**НАПОМЕНЕ:**

**2.3.** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;

**2.4.** у случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;

**2.5.** у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

**2.6.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ОВИ ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**3) УСЛОВ:** брисан је (Сл. гласник РС 68/2015)

**4) УСЛОВ:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:**

**4.1**. **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**4.1.1.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе

**4.1.2.** Уверења Управе јавних прихода града, односно општине, да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**НАПОМЕНЕ:**

**4.2.** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**4.3.**У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

**4.4.**У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ОВА УВЕРЕЊА НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈА ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**5) УСЛОВ:**

**5.1.** Да понуђач поседује финансијски капацитет, односно да је упредходне 3 (три) обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 30.000.000,00 динара.

**ДОКАЗ:**

**5.2.**Биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (за 2013., 2014. и 2015. г).

-Када су у питању понуђачи који према позитивним прописима воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају за предходне три године 2013., 2014. и 2015 биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приходе од самосталних делатности издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља КПО - Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезивих обвезника.

**НАПОМЕНЕ:5.3.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**5.4.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**6) УСЛОВ:** да понуђач поседује кадровски капацитет, и то на следећи начин:

**6.1.**Потребно је да понуђач располаже са минимум 9 (девет) радника, од којих 5 (пет) мора бити у радном односу код понуђача, а остали могу бити ангажовани другим уговором

(уговор о привременим и повременим пословима и др. одговарајуће).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Опис кадровске оспособљености** | **Минималан број** |
| **1** | Грађевинка струка, мин. средња стручна спрема | 1 |
| **2** | Руковаоци грађевинских машина, возачи | 5 |
| **3** | Радници за ручно посипање соли и ризле и ручно чишћење снега и леда | 3 |

**ДОКАЗ:**

**6.2.** Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу. (прилог образац бр. 13 из конк. док)

**6.3.** Копија Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за август месец 2016. године – за 5 лица у радном односу.

**6.4.** За лица која нису у радном односу код понуђача обавезно се прилаже доказ о ангажовању, односно, уговор о обављању повремених или привремених послова или други уговор о обављању посла у предметној јавној набавци.

**6.5.** Фотокопија радне књижице за лице грађевинске струке

**НАПОМЕНЕ:**

**6.6.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**6.7.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**7) УСЛОВ:** да понуђач поседује технички капацитет, и то на следећи начин:

**Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду je да поседује:**

* Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева, на територији општине Уб, који је организован и опремљен на начин описан у конкурсној документацији (одељак IX ове конкурсне документације - “обавезна техничка опремљеност понуђача“).
* Возила, грађевинску механизацију и другу техничку опрему неопходну за извршење посла, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Опис** | **Минималан број** |
| **1** | Камион за чишћење снега (комплетно опремљен за зимску службу – са раоником и посипачем соли) | 3 |
| **2** | Комбинована машина | 1 |
| **3** | Грејдер | 1 |

**ДОКАЗ:**

**7.1.** Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу о техничком капацитету према обрасцу бр.14 из конкурсне документације.

**7.2.** Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу о зимском пункту према обрасцу бр.15 из конкурсне документације.

**7.3.** У смислу техничке опремљености одговарајућом механизацијом и опремом, подразумева се да понуђач располаже бар минимумом потребне и расположиве механизације и опреме за пружање услуга из предмета јавне набавке. Прихватљив је списак опремљености понуђача који није мањи од прописаног минималног из конкурсне документације.

Нарочито се скреће пажња понуђачу да потписане и оверене изјаве (образац 14. и 15.) из конкурсне документације, значи ГАРАНЦИЈУ понуђача да ће наведена механизација и опрема бити стварно ангажована на реализацији преметне јавне набавке. Уз изјаву, обавезно је приложити последњу пописну инвентарску листу (састављена на дан 31.12.2015.), или слични доказ о поседовању опреме, (уговор, предуговор о ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву, уговор о закупу или лизингу, рачун). **Уз пописну листу прилажу се и копије важећих саобраћајних дозвола и полисе обавезног осигурања за 3 камиона, једну комбиновану машину и један грејдер.**

**НАПОМЕНЕ:**

**7.4.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**7.5.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**8) УСЛОВ:** да понуђач поседује пословни капацитет, односно, да је у предходне 3 (три) године (2013, 2014, 2015) вршио зимско одржавање путне инфраструктуре (чишћење и уклањање снега и леда са коловоза путева и улица), у укупном износу од минимум 15.000.000,00 динара са пдв-ом.

**ДОКАЗ:**

**8.1.** Списак услуга у предходне 3 године (2013, 2014, 2015) које се односе на зимско одржавање путне инфраструктуре, у укупном износу од минимум 15.000.000,00 динара са пдв-ом, према обрасцу бр. 8. из конкурсне документације (референц листа).

**8.2.** Потврде о извршеним пословима из референц листе, са износима, датумима уговора, времену извршења уговора, називу предмета уговора који садржи опис услуге, издате, потписане и оверене печатом од стране наручилаца. НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације. Прилог уз овај доказ је образац потврде из конкурсне документације.

**НАПОМЕНЕ:**

**8.3.** У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно.

**8.4.** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача, и подизвођач не може уместо понуђача доказати овај услов.

**9) ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ:** Нема

**10) ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**10.1.** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама;

**10.2.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**10.3.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ 1. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | | **Напомене** |
| **Прилог**  **1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |  |
| **Прилог**  **2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |  |
| **Прилог**  **3** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде | да | не |  |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| **Прилог**  **4** | За године 2013., 2014. и 2015: биланс стања и биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приходе од самосталних делатности када су у питању понуђачи који према позитивним прописима воде пословне књиге по систему простог књиговодства или КПО - Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезивих обвезника када понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања. | да | не |  |
| **Прилог**  **5** | Копија Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за август месец 2016. године – за 5 лица у радном односу | да | не |  |
| **Прилог**  **6** | Уговор о обављању повремених или привремених послова или други уговор о обављању посла у предметној јавној набавци за раднике који нису у радном односу код понуђача | да | не |  |
| **Прилог 7** | Фотокопија радне књижице за лице грађевинске струке | да | не |  |
| **Прилог18** | Пописна ивентарска листа (састављена на дан 31.12.2015.), или слични доказ о поседовању опреме, (уговор, предуговор о ангажовању механизације или опреме коју евентуално понуђач не поседује у свом власништву, уговор о закупу или лизингу, рачун) | да | не |  |
| **Прилог**  **9** | Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду | да | не |  |
| **Образац**  **1** | Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.) | да | не |  |
| **Образац**  **2** | Подаци о понуђачу | да | не |  |
| **Образац**  **3** | Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу | да | не |  |
| **Образац**  **4** | Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу | да | не |  |
| **Образац**  **5** | Подаци о подизвођачу | да | не |  |
| **Образац**  **6** | Изјава о подношењу заједничке понуде | да | не |  |
| **Образац**  **7** | Подаци о понуђачу из заједничке понуде | да | не |  |
| **Образац**  **8** | Референц листа | да | не |  |
| **Образац**  **9** | Потврда за референце | да | не |  |
| **Образац**  **10** | Изјава о независној понуди | да | не |  |
| **Образац**  **11** | Понуда | да | не |  |
| **Образац**  **12** | Предмери и предрачуни радова са структуром цене | да | не |  |
| **Образац**  **13** | Изјава о кадровском капацитету | да | не |  |
| **Образац**  **14** | Изјава о техничком капацитету | да | не |  |
| **Образац 15** | Изјава о зимском пункту | да | не |  |
| **Образац**  **15** | Модел уговора | да | не |  |
| **Образац**  **16** | Образац трошкова припреме понуде | да | не |  |
| **Образац**  **17** | Изјава понуђача, у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл. гласник РС“, број 29/13) и чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Сл. гласник РС 68/2015) | да | не |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 1.а**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**(за подизвођача)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | | **Напомене** |
| **Прилог**  **1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |  |
| **Прилог**  **2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |  |
| **Прилог**  **3** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде | да | не |  |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине | да | не |  |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. | да | не |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 1.б**

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**(за члана групе понуђача)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив документа** | **Документ достављен (заокружити да/не)** | | **Напомене** |
| **Прилог**  **1** | Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа | да | не |  |
| **Прилог**  **2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |  |
| **Прилог**  **3** | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде | да | не |  |
| б) Уверења Управе јавних прихода града, односно општине | да | не |  |
| в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. | да | не |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 06.09.2016. године, за набавку услуга на зимском одржавању путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 1.2.1/2016, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 06.09.2016. године, за набавку услуга на зимском одржавању путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 1.2.1./2016, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествујеуделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествујеуделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

 у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у укупној вредности понуде учествујеуделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде,

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 6.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Назив понуђача) (Назив понуђача) (Назив понуђача)

**ИЗЈАВА**

**О**

**ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 06.09.2016. године, за набавку услуга на зимском одржавању путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 1.2.1./2016, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 8.**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Листа услуга у претходне 3 године (2013,2014,2015) на зимском одржавању путне инфраструктуре, у укупном износу од минимум 15.000.000,00 динара са пдв-ом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наслов уговора који садржи опис радова** | **Период вршења радова** | **Назив наручиоца** | **Вредност радоваса пдв-ом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНО:** | | |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 9.**

|  |
| --- |
| **ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назив наручиоца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса  Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​  за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року вршио услуге на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести врсту услуга), у периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести временски период-годину вршења услуга), у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а на основу уговора број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.  Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.  Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.  Контакт особа Наручиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Напомена:

-Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ИЗЈАВА**

**О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку услуге зимског одржавања путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 1.2.1./2016, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ПОНУДА**

**1.** Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за зимско одржавање путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/2017, број ЈН 1.2.1./2016.

**2. Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон и телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**5. Цена:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Износ (без пдв-а)** | **ПДВ** | **Износ (са пдв-ом)** |
| Услуга одржавања |  | (10 %)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Материјал  (со и ризла) |  | (20 %)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Укупно:** | | | |

**6.**Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу(има) износи \_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.**Начин плаћања: У року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања месечних ситуација о извршеним услугамана зимском одржавању путева и улица.

**8.** Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**9.**Рок за одазив за вршење интервенције зимског одржавања путева и улица по налогунаручиоца и почетак интервенције: најкасније \_\_\_\_\_\_\_ минута од налога(не сме бити дужи од 30 минута).

**10.**Адреса зимског пункта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 12**

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**ПРЕДМЕРИ И ПРЕДРАЧУНИ**

**СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН 1.2.1./2016**

**- ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ -**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

**СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **КОЛ.** | **ЈЕД. ЦЕНА** | **УКУПНА ЦЕНА** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **КАМИОНИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА** | **ЧАС** | **500** |  |  |
| **КОМБИНОВАНЕ МАШИНЕ** | **ЧАС** | **125** |  |  |
| **ГРЕЈДЕР** | **ЧАС** | **60** |  |  |
| **СО** | **ТОНА** | **52** |  |  |
| **РИЗЛА** | **ТОНА** | **450** |  |  |
| **РАД РАДНИКА НА РУЧНОМ ПОСИПАЊУ МАТЕРИЈАЛА И ЧИШЋЕЊУ СНЕГА И ЛЕДА** | **ЧАС** | **400** |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** | | | |  |

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК-**

**ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ**

Одржавањем путева у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији општине Уб, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

-Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом рада зимске службе који се доставља понуђачу са којим Општина Уб склопи уговор о зимском одржавању путева и улица у општини Уб.

-Почетак рада зимске службе је 15.11.2016. године и њена активност траје до 31.03.2017. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

-Возила, грађевинска механизација и друга опрема неопходна за зимско одржавање путева и улица је дефинисана у конкурсној документацији за предметну јавну набавку у делу **„ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА.**

**ЗИМСКИ ПУНКТ**

Обавеза је понуђача, односно извођача радова на зимском одржавању путне мреже у општини Уб, да располаже са Путном базом-Пунктом за зимско одржавање путева. Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева (до 400 т) и соли за посипање путева (до 52 т). Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица да се испоручена со ускладишти на одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Пункт за зимско одржавање путева потребно је да је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2016/2017. год.

**МАТЕРИЈАЛ (ПОСИПНА СО И РИЗЛА)**

Материјал за зимско одржавање путева (посипна со и ризла) обезбеђује понуђач. Материјал се депонује на зимски пункт понуђача одмах по закључењу уговора о зимском одржавању путева и улица на територији општине Уб у зимској сезони 2016/2017.

**УПУТСТВО ЗА РАД СА ПРЕДУЗЕЋИМА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР ЗА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА У ОПШТИНИ УБ У СЕЗОНИ 2016/2017**

Понуђач са којим Општина Уб склопи уговор о зимском одржавању путева и улица на територији општине Уб, дужна су да поступају по свим правилима која су наведена у Програму зимске службе наручиоца и уговору и посебну пажњу обрате на следеће:

* Радни налог за радове зимског одржавањадају искључиво лица задужена за спровођење Програма зимске службе испред Општине Уб, и неће се признати они радови зимског одржавања за које није дат налог или је дат од стране лица које није овлашћено,
* Пре почетка радова, као и након завршетка истих сви извођачи су дужни да се јаве дежурним лицима задуженим за спровођење Програма зимске службе испред Општине Уб,
* Све интервенције морају бити евидентиране кроз књигу-Дневник зимске службе, са бројем остварених сати рада за возила и машина које су у том моменту ангажоване, као и утрошак посипног материјала, тј.соли и каменог агрегата,
* Дневник зимске службе и радни налози морају бити оверени од стране инвеститора најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције,
* У контролу рада зимске службе укључени су и председници Месних заједница општине Уб, на чијој се територији врши зимско одржавање. Председници Месних заједница нису овлашћени да издају налоге за послове зимског одржавања, већ само врше контролу извршених послова од стране извођача, у координацији са инвеститором.
* Обавезно је дневно присуство механизације, опреме и радника на зимским пунктовима непрекидно 24 часа за све време трајања зимске сезоне. Одржавање путева у току зиме обавља се са пунктова који су лоцирани на територији општине Уб, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У сваком пункту мора бити смештен планирани број машина, друге техничке опреме и радника, као и со и ризла за посипање.
* Овлашћено лице инвеститора утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица.
* За целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно).
* Понуђач са којим Општина Уб склопи уговор о зимском одржавању путева и улица на територији општине Уб, дужна су да се одазову позиву Наручиоца радова најкасније до 30 минута по позиву и започну са обављањем наложеног посла.

**ОБРАЗАЦ 13.**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке – Зимско одржавање путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/17, бр. јн. ЈН 1.2.1./2016, наручиоца Општине Уб, располажемо са кадровским капацитетом, неопходним за извршење јавне набавке, захтеваним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, у складу са свим наведеним условима, и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Бр.** | **Име и презиме** | **Занимање и степен стручне спреме** | **Задужење у предметној јавној набавци** | **Искуство на истим или сличним пословима(да/не)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 14.**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке – Зимско одржавање путева и улица у општини Уб у зимској сезони 2016/17, бр. ЈН 1.2.1./2016, наручиоца Општине Уб, располажемо са возилима, грађевинском механизацијом и свим прикључцима и опремом, који су неопходни за извршење предметног посла, и то:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. ознака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_\_

и да ће возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема бити на располагању за све време вршења зимске службе у зимској сезони 2016/2017.

Сва наведена возила, механизација и опрема технички су у беспрекорном стању након извршеног техничког прегледа, а она возила и механизација који подлежу обавези регистрације су уредно регистровани. На позив наручиоца, у било које време, обавезујемо се да доставимо све одговарајуће материјалне доказе о наведеном.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: У образац се уписују рег. ознаке само за возила која подлежу обавези регистрације.

Прилажу се ОБАВЕЗНО ВАЖЕЋЕ саобраћајне дозволе и полисе обавезног осигурања за 3 камиона, једну комбиновану машину и један грејдер.

**ОБРАЗАЦ 15**

**ИЗЈАВА О ПУНКТУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке - зимско одржавање путева и улица на територији општине Уб у зимској сезони 2016/2017, број јавне набавке: ЈН 1.2.1./2016, наручиоца Општине Уб, поседујемо формиран зимски пункт који се налази на територији општине Уб и на којој су лоцирани возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема неопходна за зимско одржавање путева на територији општине Уб, прописана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, као и да зимски пункт располаже са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева и соли за посипање путева на начин прописан конкурсном документацијом за предметну јавну набавкуи одговарајућим затвореним простором за смештај радника. Пункт за зимско одржавање путева испуњава све саобраћајне услове за благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцију. Зимски пункт је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2016/2017. године.

Подаци о зимском пункту:

-Тачна адреса зимског пункта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Власништво катастарске парцеле где је лоциран зимски пункт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести да ли је власништво понуђача или другог лица)

-Назив лица у чијем је власништву непокретност на којој је лоциран зимски пункт уколико није власништво понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт, а није власништво понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести: закуп или слично)

-Уколико је основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт закуп или слично, назначити којим правним актом је регулисан закуп или други основ коришћења непокретности као и број правног акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Такође, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су напред наведени подаци тачни, да Наручилац има право да у циљу избора најповољније понуде изврши проверу свих наведених чињеница из целокупне изјаве на начин на који Наручилац изабере, и само чињенице које Наручилац утврди приликом контроле и провера сматраће се за тачне и меродавне за избор најповољније понуде.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 16.**

**У Г О В О Р**

**(О К В И Р Н И М О Д Е Л)**

Закључен између:

1. ОпштинаУб,ул. 3. октобра бр. 4, 14210 Уб, МБ: 07188927, ПИБ 105884538, т.р. бр. 840-100640-72, коју заступа Дарко Глишић, Председник општине (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ: Зимско одржавање путева и улица на територији

општине Уб у зимској сезони 2016/2017

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за вршење услуге на зимском одржавању путева и улица на територији општине Уб у зимској сезони 2016/2017, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.2.1./2016.

Уговор се закључује за период од 15.11.2016. до 31.03.2017. године, колико траје зимска служба у сезони 2016/2017. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуга на зимском одржавању путева и улица на територији општине Уб у зимској сезони 2016/2017 и ближе је одређен Програмом рада зимске службе Наручиоца, усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора, предмерима и предрачунима који су саставни део понуде и овим уговором.

Ради извршења посла који је предмет уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, возила, грађевинску механизацију и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно и квалитетно извршење посла који је предмет овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга из чланова 1. и 2. овог уговора износи:

-УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

-УКУПНО СА ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Изввођач је у обавези:

1. да се приликом организовања вршења послова назимском одржавању путева и улица у потпуности придржава Програма рада зимске службе Наручиоца,
2. да за време трајања зимске сезоне обезбеди благовремено и квалитетно руковођење и извршење послова,
3. да се стара да се рад на терену и утрошак посипног материјала, соли и ризле, обавља квалитетно, рационално и економично,
4. да за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује стално дежурство (24 часа непрекидно),
5. да уредно води документацију и то: дневник зимске службе кроз који се евидентирају све интервенције, грађевинску књигу, и налоге о раду грађевинских машина и транспорних средстава,
6. да послове зимског одржавањаизводи само на основу усменог налога овлашћеног представника наручиоца,
7. да у року од два дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица за вођење зимске службе које мора бити лице грађевинске струке,
8. да се строго придржава мера заштите на раду,
9. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
10. да обезбеди безбедност свих лица у зимској служби, као и одговарајуће обезбеђење депонованог материјала, соли и ризле и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова,
11. да омогући вршење надзора над извршењем послаод стране наручиоца,
12. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно делимично или целокупно извођење радова за чишћењу снега и леда или друге потребне интервенције на одређеном путном правцу или улици,
13. о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са вршењем овде уговорених послова.

Члан 5.

Дневник зимске службе и налози о раду грађевинских машина и транспорних средстава морају бити оверени од стране надзорног органа наручиоца посла најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова од извршене интервенције.

Члан 6.

Извођач ће део уговорених послова извршити преко подизвођача : 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 7.

Исплата за извршене послове вршиће се од стране наручиоца, искључиво за часове ефективног рада, а на основу испостављених месечних ситуација уз које морају обавезно бити оверен дневник зимске службе, оверена грађевинска књига и оверени налози о раду грађевинских машина и транспорних средстава за месец за који се испоставља ситуација, по ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачунима из члана 2. став 1. овог уговора.

Исплата за извршене послове вршиће се у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања месечне ситуације о извршеним пословима.

Члан 8.

Наручилац обезбеђује неопходан посипни материјал за зимско одржавање путеваи улица и то: со за посипање путева и ризлу – камени агрегат 4-8 мм, који ће депоновати у двориште зимског пункта Извођача који се налази на територији општине Уб, на адреси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обавеза је извођача да испоручену со ускладишти у затворене хангаре или испод надстрешница или на други одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Извођач је обавезан да обезбеди да за време трајања зимске сезоне зимски пункт буде адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Члан 9.

Извођач се обавезује да грађевинске машине, транспортна средства и осталу опрему којаје неопходна за извршење уговореног посла држи лоциране на зимском пункту из члана 8. овог уговора, непрекидно за сво време трајања зимске сезоне 2016/2017, како би се обезбедило благовремено реаговање при добијању налога за интервенцију од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач је обавезан да се на позив и налог овлашћеног лицаНаручиоца одазове најкасније до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минута и започне са извршењем наложене интервенције.У случају прекорачења наведеног рока Наручилац може за сваких сат закашњења од Извођача наплатити 0,5 % од укупног износаиз члана 3. овог уговора, осим у случају ако је до прекорачења рока дошло из оправданих разлога. Ситуација за изведене радова се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне, о чему ће Наручилац Извођача писмено обавестити. Уговорна казна одређена на овај начин не може износити више од 5% од укупног износаиз члана 3. овог уговора.

Наручилац неће признати послове зимског одржавања путева и улица које Извођач изврши без налога овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је обавезан да приликом вршења послова зимског одржавања путева и улица, врши уклањање снега и леда са коловоза путева и улица, уз употребу грађевинских машина, транспортних средстава, других прикључака и посипног материјала, а све у циљу нормалног и безбедног одвијања колског и пешачког саобраћаја.

Члан 11.

Извођач се обавезује да уговорене послове изводи уз предузимање свих потребних мера за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току вршења послова зимског одржавања путева и улица придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица и током извођења радова.

Уколико Извођач не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 12.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови количина у односу на утврђен предмер, исти ће се уговорити посебним анексом овог уговора који ће закључити Наручилац и Извођач.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за закључење анекса уговора, односно достави следеће:

-оверен преглед вишка или мањка уговорених радова по позицијама;

-писано образложење.

Вредност анекса уговора по основу вишкова не може бити већа од 20% вредности овог уговора исказана у члану 3. уговора.

Члан 13.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје и томе се не противи:

1) Ако Извођач уговорене послове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца;

2) Ако Извођач не врши уговорене послове у складу са одредбама овог уговора;

3) Уколико Извођач прекине са вршењем уговорених послова или одустане од вршења истих;

4) Ако код Наручиоца наступе околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора од стране Извођача.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве о раскиду уговора од стране Извођача.

У случајевима из става 1. овог члана, тачке 1), 2) и 3) Наручилац може да захтева накнаду штете од Извођача, и то до висине укупне вредности овде уговорених радова одређене у члану 3. овог уговора. Извођач је дужан да поступи по захтеву за накнаду штете у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за накнаду штете.

Члан 14.

У случају спора по овом уговору или поводом овог уговора Наручилац и Извођач су сагласни да се исти реши споразумно, а у супротном спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 15.

Уговорне стране су предњи уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и свака страна задржава по три примерка ради употребе.

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

**ОБРАЗАЦ 17.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив трошкова** | **Вредност** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО | | |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 18.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**у складу са чланом 6. став 1. тачке 6)-(5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (,,Сл.гласник РС“, број 86/15) и чл. 78/2 ЗЈН**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – Зимско одржавање путева и улица на територији општине Уб у зимској сезони 2016/2017, бр. јн. ЈН 1.2.1./2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_